



**ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด**  
**ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด ข้อ 3(9), (18) และข้อ 109(13) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45/1/2557 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งมีความดังนี้

**หมวดที่ 1**  
**บททั่วไป**

**ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557”

**ข้อ 2.** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

**ข้อ 3.** ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4.** ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด
“กรรมการบริหาร”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารของสภามหาวิทยาลัย
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการของสภามหาวิทยาลัยรวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
“ตั๋วสัญญาใช้เงิน”	หมายถึง หนังสือตราสารซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกให้

**ข้อ 5.** ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายละเอียดตั๋วสัญญาใช้เงินทุกฉบับ ตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน

**ข้อ 6.** ให้ผู้จัดการรับผิดชอบ และจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วรายงานให้กรรมการบริหารทราบทุกเดือนในการประชุมคราวต่อไป

## หมวดที่ 2

### การซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 7. การซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน กระทำได้โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้จำนวนเงินตามหน้าตั๋วแต่ละฉบับ จะต้องไม่ต่ำกว่า 50,000.-บาทถ้วน

ข้อ 8. ผู้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงินให้ไว้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ตลอดจนข้อกำหนดอื่น ๆ ผู้ทรงตัวจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์

ลายมือชื่อ นามสกุลทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับอำนาจไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงินให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของตนเองไม่ให้ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ นามสกุล

## หมวดที่ 3

### การชำระเงินค่าตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 9. ผู้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน อาจชำระเงินค่าตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็ค

9.3 การโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ผ่านธนาคาร

การชำระเงินโดยใช้เช็คจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วและจะคำนวณดอกเบี้ยให้นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์จะออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 15.00 นาฬิกาในวันนั้น หากรับทราบหลังจากเวลาดังกล่าวถือเป็นการรับเงินในวันทำการถัดไป

#### หมวดที่ 4 การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 10. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตั๋วสัญญาใช้เงินครบถ้วนแล้ว จะออกตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดห้ามเปลี่ยนมือให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 11. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน บันทึกการรับชำระเงินแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และจัดพิมพ์ตั๋วสัญญาใช้เงิน และจัดทำทะเบียนคุมการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ 12. ตั๋วสัญญาใช้เงินที่สมบูรณ์ จะต้องมียามือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์และต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

#### หมวดที่ 5 การไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 13. การไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ย ให้ปฏิบัติดังนี้

13.1 ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ทรงตั๋วประสงค์จะเปลี่ยนตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ หรือทำการไถ่ถอน ให้แจ้งต่อสหกรณ์ ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 15 วันทำการ

13.2 ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดเวลา แต่ยังไม่ไถ่ถอน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยตามหน้าตั๋วนับแต่วันที่ซื้อตั๋วจนถึงวันที่ครบกำหนด สำหรับดอกเบี้ยหลังวันครบกำหนดจะจ่ายในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์ตามประกาศของสหกรณ์ในขณะนั้น

13.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงินก่อนครบกำหนดเวลา ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ การคิดดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

13.4 ตั๋วสัญญาใช้เงินทุกประเภทที่มีระยะเวลาการถือตั๋วไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. เมื่อผู้ทรงตั๋วต้องการไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้ผู้ทรงตั๋วแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไถ่ถอนถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินจะทำการคำนวณดอกเบี้ยตามส่วนแห่งระยะเวลาของตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้น (โดยคำนวณอัตราดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่กำหนด ณ วันที่ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน) แล้วทำใบสำคัญจ่ายเงินเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับคืนฉบับตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไถ่ถอนแล้ว ให้แนบกับคู่สำเนาพร้อมประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บเข้าแฟ้มตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายคืนแล้ว เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 15. การย้ายคืนหรือไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น

ข้อ 16. การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงิน ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 17. การจ่ายดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

## หมวดที่ 6

### การเก็บรักษาตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 18. ให้ผู้จัดการควบคุมดูแลการเก็บรักษาตัวสัญญาใช้เงินให้ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

18.1 ตัวสัญญาใช้เงินที่ยังมิได้ออกให้ผู้ซื้อ ให้จัดทำทะเบียนคุม และเก็บไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์ โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วน ถูกต้องอยู่เสมอ

18.2 ตัวสัญญาใช้เงินที่ได้ออกให้ผู้ทรงตัวแล้ว ให้เก็บสำเนาตัวสัญญาใช้เงิน กับบัญชีรายตัวตัวสัญญาใช้เงิน แต่ละฉบับให้ครบถ้วน

18.3 ในกรณีที่ปรากฏว่าตัวสัญญาใช้เงินใดชำรุด บกพร่อง หรือยกเลิก ให้เก็บตัวสัญญาใช้เงินพร้อมคู่สำเนา ไว้ในแฟ้มที่จัดไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ 19. ในกรณีที่ตัวสัญญาใช้เงินสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ทรงตัวสัญญาใช้เงินจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สหกรณ์ถ่ายสำเนาตัวสัญญาใช้เงินไว้เป็นหลักฐาน โดยสหกรณ์จะขอให้ผู้ทรงตัวสัญญาใช้เงินมอบหลักฐานการแจ้งหายที่ผู้ทรงตัวสัญญาใช้เงินแจ้งไว้ต่อเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ของทางราชการ

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557

ลงชื่อ เอนก คำจำรูญ

( นายเอนก คำจำรูญ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด